

**Πράξη «Ένταξη Νοσοκομειακών Μονάδων στο εθνικό
ακαδημαϊκό δίκτυο ΕΔΕΤ, για την υποστήριξη
ερευνητικών και κλινικών δραστηριοτήτων στην
ιατρική και τη βιολογία, σε νεφοϋπολογιστικό
περιβάλλον (Cloud Computing)»**

(MIS 483009)

**Τίτλος παραδοτέου: Εγχειρίδιο χρηστών πλατφόρμας
δημιουργίας ηλεκτρονικών λογαριασμών**

Ιούλιος 2015



Περιεχόμενα

Υπηρεσία Εγγραφής Προσωπικού	4
Γενικά	4
Ανώνυμος Χρήστης	5
Εγγεγραμένος Χρήστης	5
Ανώνυμος Χρήστης	6
Αρχική Οθόνη / Κουμπί για Εγγραφή Χρήστη	6
Φόρμα Εγγραφής Νέου Λογαριασμού	7
Επιβεβαίωση Λογαριασμού Ταχυδρομείου	8
Επίσκεψη στον Διαχειριστή του Νοσοκομείου	10
Ολοκληρωμένη Εγγραφή	11
Εγγεγραμμένος Χρήστης	12
Αρχική Οθόνη - Κουμπί για Είσοδο Χρήστη	12
Είσοδος μέσω Κεντρικής Υπηρεσίας Πιστοποίησης	13
Μήνυμα Ανακατεύθυνσης για Εισαγωγή Δευτερεύοντος Email	14
Δευτερεύον Email στην Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικών	15
Καταχώρηση Δευτερεύοντος Email και Επιστροφή	16
Είσοδος στο σύστημα και συγχρονισμός λογαριασμού την πρώτη φορά	17
Στοιχεία Χρήστη	18
Νέο Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων	19
Ενεργό Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων	21
Σελίδα Παραπομπής Διαχείρισης Κωδικού	22
Βοήθεια	23
Γνωστοποίηση Εγκεκριμένης Αίτησης κατά την Είσοδο στο Σύστημα	24
Γνωστοποίηση Απόρριψης Αίτησης κατά την Πλοήγηση στο Σύστημα	25
Υπηρεσία Αλλαγής Κωδικού	26
Γενικά	26
Είσοδος στην υπηρεσία και αλλαγή κωδικού	26
Συνολική Εικόνα Εφαρμογής	27

Αλλαγή Κωδικού	28
Εισαγωγή δευτερευόντων στοιχείων επικοινωνίας χρήστη	29
Πληροφορίες Λογαριασμού	30
Ασφάλεια Κωδικού	31

Υπηρεσία Εγγραφής Προσωπικού

Γενικά

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, αναπτύχθηκε πλατφόρμα δημιουργίας ηλεκτρονικών λογαριασμών για το προσωπικό των Νοσοκομειακών Μονάδων που εντάσσονται στο έργο, καθώς και σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών λογαριασμών. Με τον ηλεκτρονικό του λογαριασμό ο χρήστης αποκτά πρόσβαση σε όλες τις συνδεδεμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου του.

Μέσα από την πλατφόρμα εγγραφής προσωπικού ο χρήστης μπορεί να κάνει εγγραφή στην Υπηρεσία, καθώς και να διαχειριστεί τα στοιχεία του κάνοντας Είσοδο στην πλατφόρμα.

Η πλατφόρμα δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα Υποβολής των στοιχείων του και στη συνέχεια αφού επιβεβαιώσει το email του, απαιτεί την ταυτοποίησή του, ως φυσικού προσώπου με μία επίσκεψη στο διαχειριστή της πλατφόρμας οπότε και ολοκληρώνεται η διαδικασία της εγγραφής και ενεργοποιείται ο ηλεκτρονικός του λογαριασμός.

Ο χρήστης αφού δημιουργήσει τον ηλεκτρονικό του λογαριασμό, έχει τη δυνατότητα να δει και να διαχειριστεί τα προσωπικά του στοιχεία κάνοντας είσοδο στην πλατφόρμα και στέλνοντας ένα αίτημα μεταβολής στοιχείων σε περίπτωση που επιθυμεί κάποια αλλαγή σε αυτά.

Ακόμη, δίνεται στο χρήστη η δυνατότητα διαχείρισης / ανάκτησης κωδικού πρόσβασης.

Ανώνυμος Χρήστης

- **Αρχική Οθόνη / Κουμπί για Εγγραφή Χρήστη:** Η κεντρική οθόνη πλοιόγησης του χρήστη. Από εδώ ξεκινούν και τα τρία είδη χρηστών (ανώνυμοι, εγγεγραμμένοι, διαχειριστές). Επιλογή του κουμπιού, στην αρχική οθόνη, για είσοδο στην φόρμα εγγραφής του χρήστη
- **Φόρμα Εγγραφής Νέου Λογαριασμού:** Στην οθόνη αυτή ένας ανώνυμος χρήστης μπορεί να υποβάλει τα στοιχεία του για την απογραφή του
- **Επιβεβαίωση Ηλεκτρονικού Λογαριασμού Ταχυδρομείου:** Ο χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο και να ακολουθήσει τις οδηγίες που του έχουν αποσταλεί προκειμένου να επιβεβαιώσει τον λογαριασμό ταχυδρομείου του (email)
- **Επίσκεψη στον Διαχειριστή του Νοσοκομείου:** Μετά την επιβεβαίωση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, θα πρέπει να επισκεφθεί δια ζώσης τον διαχειριστή του Νοσοκομείου για την τελική έγκριση
- **Ολοκληρωμένη Εγγραφή:** Η οθόνη αυτή ενημερώνει τον χρήστη ότι η όλη διαδικασία έχει πλέον ολοκληρωθεί και είναι πλέον εγγεγραμμένος στο σύστημα

Εγγεγραμένος Χρήστης

- **Αρχική Οθόνη / Κουμπί για Είσοδο Χρήστη:** Επιλογή του κουμπιού, στην αρχική οθόνη, για είσοδο του χρήστη στο σύστημα, μέσω κεντροποιημένης πιστοποίησης
- **Είσοδος μέσω SSO(CAS):** Φόρμα εισόδου κεντροποιημένης πιστοποίησης
- **Μήνυμα Ανακατεύθυνσης για εισαγωγή Δευτερεύοντος Email:** Εμφάνιση μηνύματος για την γνωστοποίηση της ανακατεύθυνσης, για εισαγωγή δευτερεύουσας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- **Εισαγωγή Δευτερεύοντος Email στην Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικών:** Εισαγωγή του δευτερεύοντος email από τον χρήστη, που απαιτείται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικών

- **Καταχώρηση Δευτερεύοντος Email και Επιστροφή:** Μετά την αποθήκευση του δευτερεύοντος email, δίδεται η δυνατότητα επιστροφής με κατάλληλο σύνδεσμο “Επιστροφή” για την επιστροφή στην υπηρεσία εγγραφής προσωπικού
- **Πρώτη Είσοδος, Συγχρονισμός Λογαριασμού :** Κατά την πρώτη είσοδο του χρήστη στο σύστημα, γίνεται συγχρονισμός της ανώνυμης υποβολής του, με τα στοιχεία που έκανε πιστοποίηση και είναι αποθηκευμένα στον κατάλογο χρηστών
- **Στοιχεία Χρήστη :** Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης βλέπει τα στοιχεία του όπως είναι αποθηκευμένα στον κατάλογο χρηστών (Ldap)
- **Νέο Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων :** Διαδικασία αιτήματος μεταβολής στοιχείων που διατηρούνται στον κατάλογο χρηστών
- **Ενεργό Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων :** Προβολή του αιτήματος της μεταβολής στοιχείων
- **Σελίδα Παραπομπής Διαχείρισης Κωδικού :** Ενδιάμεση σελίδα για την ενημέρωση του χρήστη για την μετάβαση του σε εξωτερικό σύστημα για την διαχείριση του κωδικού του
- **Βοήθεια :** Η σελίδα αυτή ενημερώνει τον χρήστη για το που πρέπει να απευθυνθεί για περισσότερη βοήθεια, σχετικά με την εφαρμογή.
- **Γνωστοποίηση Εγκεκριμένης Αίτησης κατά την Είσοδο στο Σύστημα :** Εμφάνιση μηνύματος έγκρισης του τελευταίου αιτήματος μεταβολής στοιχείων που είχε κάνει ο χρήστης σε προγενέστερο χρόνο, κατά την είσοδο του στο σύστημα
- **Γνωστοποίηση Απόρριψης Αίτησης κατά την Πλοήγηση στο Σύστημα :** Εμφάνιση μηνύματος απόρριψης του τελευταίου αιτήματος μεταβολής στοιχείων που είχε κάνει ο χρήστης σε προγενέστερο χρόνο, κατά την πλοήγηση του στο σύστημα

Ανώνυμος Χρήστης

Αρχική Οθόνη / Κουμπί για Εγγραφή Χρήστη

Η κεντρική οθόνη πλοήγησης του χρήστη. Πρόκειται για την αφετηρία και αφορά και στα τρία είδη χρηστών (ανώνυμοι, εγγεγραμμένοι, διαχειριστές).

Εικόνα 1α. Αρχική Οθόνη

Επιλογή του κουμπιού, στην αρχική οθόνη, για είσοδο στην φόρμα εγγραφής του χρήστη

Εικόνα 1β. Αρχική Οθόνη – Κουμπί για Εγγραφή Χρήστη

Φόρμα Εγγραφής Νέου Λογαριασμού

Στην οθόνη αυτή ένας ανώνυμος χρήστης μπορεί να υποβάλει τα στοιχεία του για την απογραφή του

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
Υπηρεσία Εγγραφής Προσωπικού

Δημιουργία λογαριασμού

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΠΗΒΕΙΑΝΟΣ EMAIL
ΕΠΙΣΕΦΟΡΤΗΣ ΤΟ ΔΙΑΚΕΡΙΤΗ
ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ

Βήμα 1: Συμπλήρωση στοχείων

Συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα:

Προσωπικό Στοιχεία

* Όνομα

* Επώνυμο

* ΑΜΚΑ
Επιλέξτε τον ΑΜΚΑ σας [εδώ](#)

Όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης

* Όνομα Χρήστη
Πρέπει να περιέχει γελάσια και γρήγορης εκτέλεσης από σημεία στήριξης και δύναμης προστασίας (Α, Β, Κλπ)

* Κωδικός πρόσβασης

Κωδικός πρόσβασης
* (επιβεβαίωση)

Στοιχεία Επικοινωνίας

* email

Τηλέφωνο

Κινητό

Προσωπικό

* Κατηγορία Προσωπικού

Σύστημα ΔΙΑΣ

Ρόλος (ΔΙΑΣ)

Έχω αποθηκεύσει τον κωδικό μου σε ασφαλές μέρος

Έχω αποθηκεύσει τον κωδικό μου σε ασφαλές μέρος

Αποδεχόμαι τους όρους χρήσης

CAPTCHA

Αυτή η ερώτηση είναι για να διαπιστωθεί κατά πόσον ή όχι είστε άνθρωπος και για την αποτροπή ανεπιθύμητων υποβολών.

* Μαθηματική ερώτηση
Επιλύστε αυτό το απλό μαθηματικό πρόβλημα και εισάγετε το αποτέλεσμα. Π.χ. για $1 + 3$, εισάγετε 4 .

Αποδίκευση

Copyright © 2015 | All rights reserved

Εικόνα 2. Φόρμα Εγγραφής Νέου Λογαριασμού

Επιβεβαίωση Λογαριασμού Ταχυδρομείου

Ο χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο και να ακολουθήσει τις οδηγίες που του έχουν αποσταλεί προκειμένου να επιβεβαιώσει τον λογαριασμό ταχυδρομείου του (email)



Your submission has been saved.

Δημιουργία λογαριασμού

1 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ 2 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ EMAIL 3 ΕΠΙΣΚΕΦΘΕΙΤΕ ΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ

Βήμα 2: Επιβεβαίωση email

Απαιτείται επιβεβαίωση email

Σύντομα θα λάβετε ένα email στη διεύθυνση nikosparapopoulos@gmail.com

Παρακαλούμε πατήστε το link επιβεβαίωσης που θα λάβετε στο παραπάνω email για να υποβληθεί η αίτηση εγγραφής το αργότερο μέχρι και τις 23/6/2015 19:38:41.

Αρ. Πρωτοκόλλου : 2

Copyright © 2015 | All rights reserved

Εικόνα 3. Επιβεβαίωση Λογαριασμού Ταχυδρομείου

Επίσκεψη στον Διαχειριστή του Νοσοκομείου

Μετά την επιβεβαίωση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, θα πρέπει να επισκεφθεί δια ζώσης τον διαχειριστή του Νοσοκομείου για την τελική έγκριση.

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
Υπηρεσία Εγγραφής Προσωπικού

Δημιουργία λογαριασμού

1 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ 2 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ EMAIL 3 ΕΠΙΣΚΕΦΘΕΙΤΕ ΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ

Βήμα 3: Επισκεφθείτε το διαχειριστή για ενεργοποίηση

Απαιτείται ενεργοποίηση του λογαριασμού σας από το διαχειριστή
Η αίτηση εγγραφής υποβλήθηκε επιτυχώς! Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας επισκεφθείτε τον διαχειριστή.
Κατάσταση αίτησης: Μη ταυτοποιημένη
Όνομα χρήστη (username): niparado
Αριθμός αίτησης: 2

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας, θα πρέπει να επισκεφθείτε τον διαχειριστή του συστήματος **το αργότερο μέχρι τις 24/6/2015**.
Παρακαλούμε εκτυπώστε ή αποθηκεύστε τα παραπάνω στοιχεία.

Στοιχεία Διαχειριστή
Νίκος Παπαδόπουλος
210-6654894
6936361147
Δ. Μεσογείων 23

Εκτύπωση

Copyright © 2015 | All rights reserved

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Πληροφοριών
Ανταπόκρισης

ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ανάπτυξης

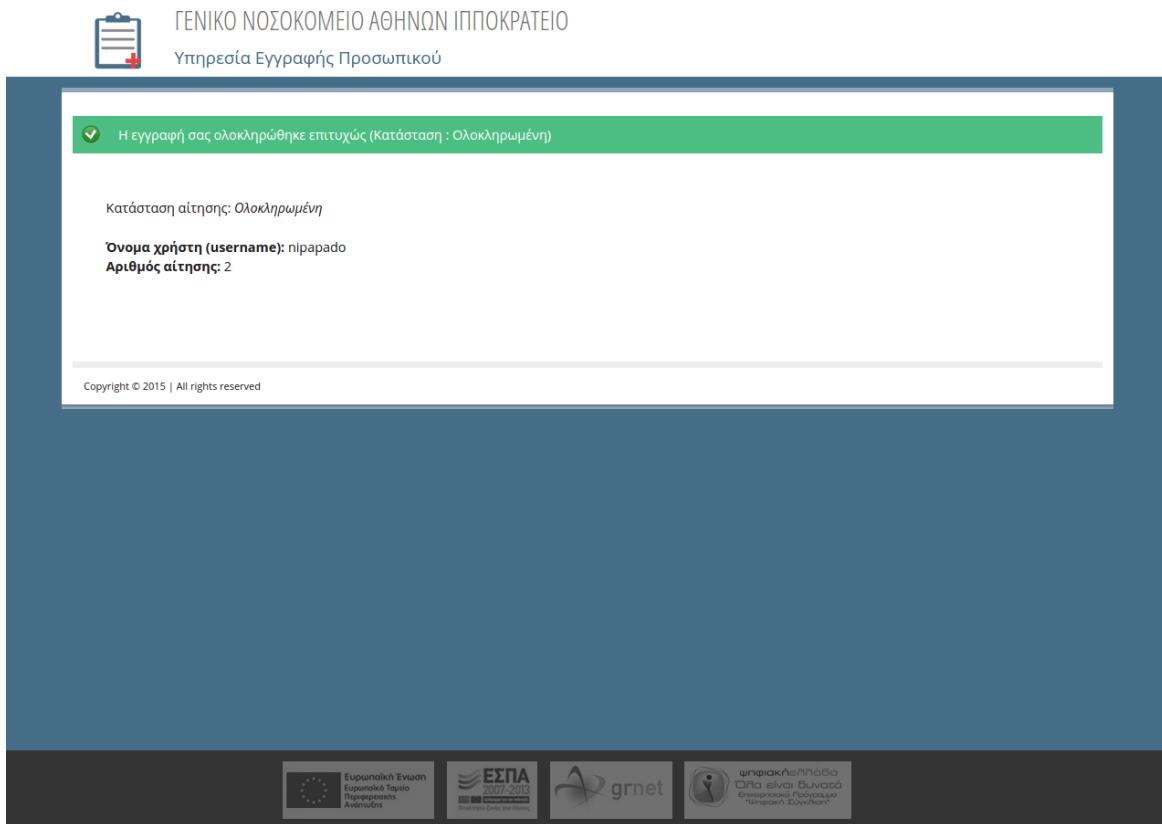
grnet

ψηφιακή επιχόριση
Όροι και Βαθμοί
Επιχορηγητές Πολιτική
Παροχής Σύγκλισης

Εικόνα 4. Επίσκεψη στον Διαχειριστή του Νοσοκομείου

Ολοκληρωμένη Εγγραφή

Η οθόνη αυτή ενημερώνει τον χρήστη ότι η όλη διαδικασία έχει πλέον ολοκληρωθεί και είναι πλέον εγγεγραμμένος στο σύστημα.

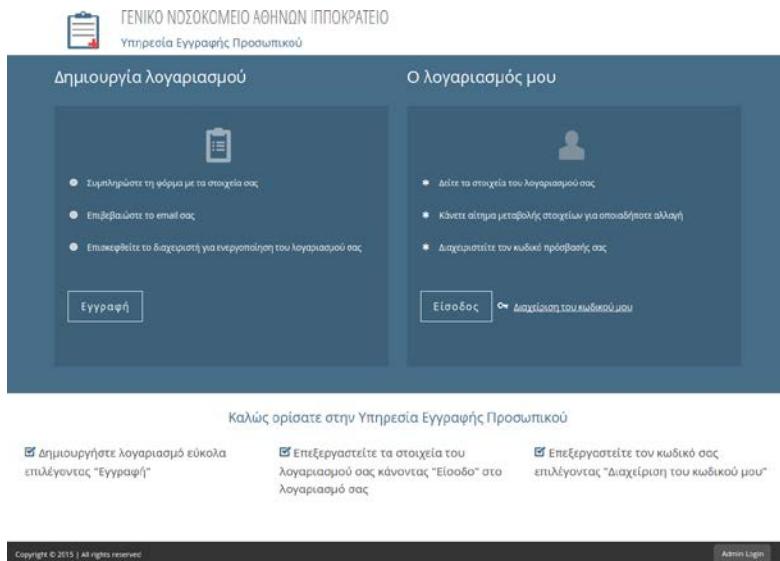


Εικόνα 5. Ολοκληρωμένη Εγγραφή

Εγγεγραμμένος Χρήστης

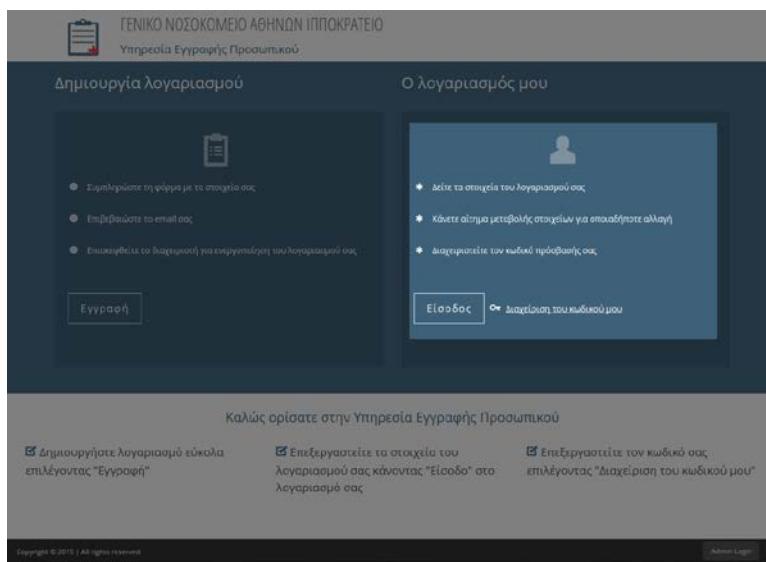
Αρχική Οθόνη - Κουμπί για Είσοδο Χρήστη

Η κεντρική οθόνη πλοιόγησης του χρήστη. Πρόκειται για την αφετηρία και αφορά και στα τρία είδη χρηστών (ανώνυμοι, εγγεγραμμένοι, διαχειριστές).



Εικόνα 6α. Αρχική Οθόνη

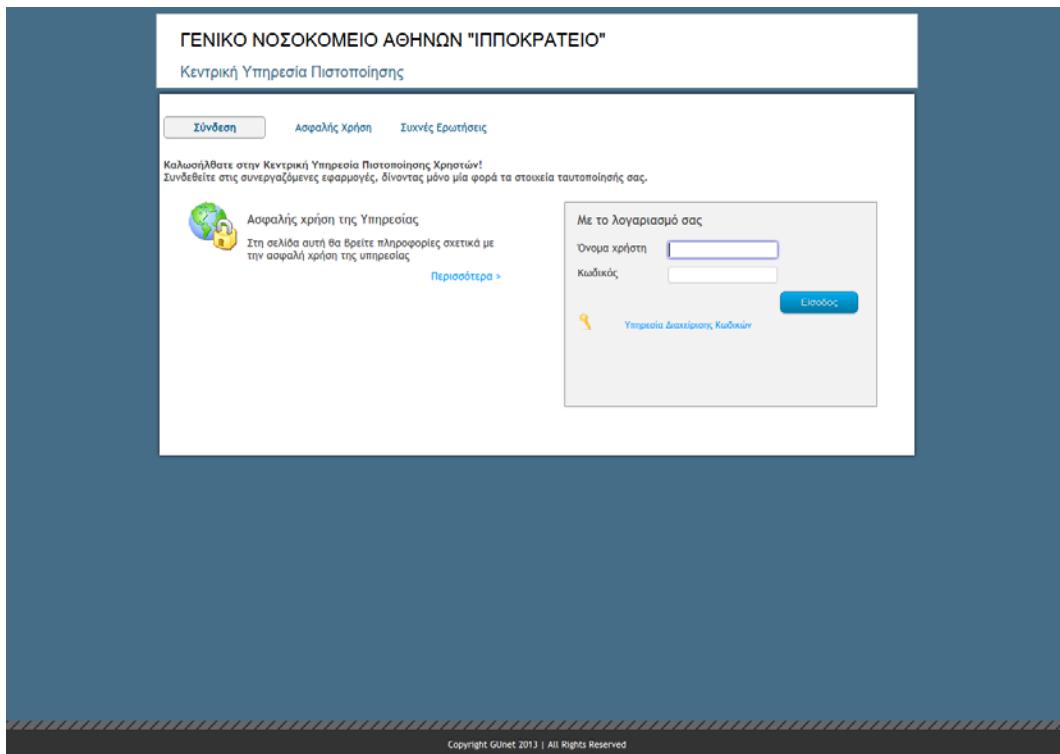
Επιλογή του κουμπιού, στην αρχική οθόνη, για είσοδο του χρήστη στο σύστημα, μέσω κεντροποιημένης πιστοποίησης.



Εικόνα 6β. Αρχική Οθόνη – Κουμπί για Είσοδο Χρήστη

Είσοδος μέσω Κεντρικής Υπηρεσίας Πιστοποίησης

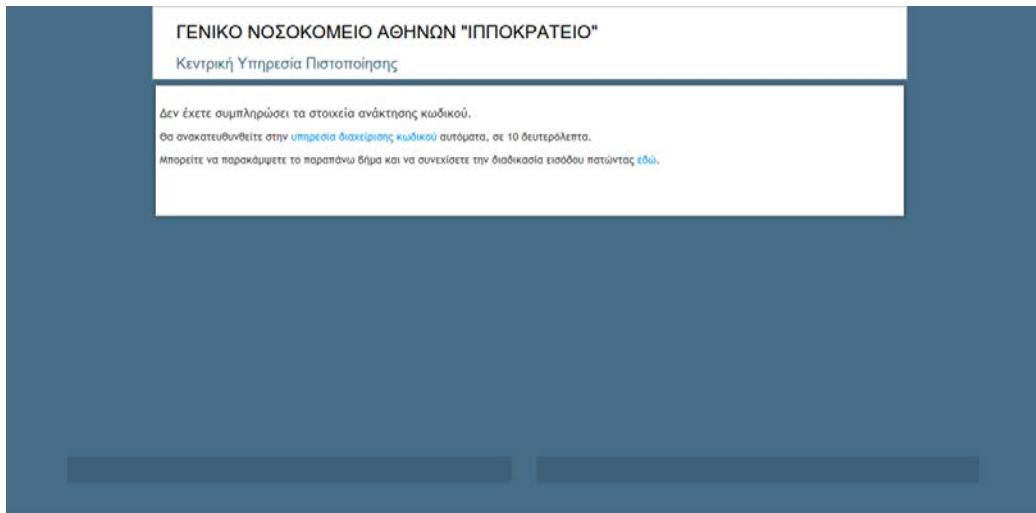
Η σελίδα αυτή αφορά στην φόρμα εισόδου κεντροποιημένης πιστοποίησης. Ο χρήστης θα πρέπει να υποβάλει τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει κατά την διαδικασία της εγγραφής του στο σύστημα. Τα στοιχεία αυτά διατηρούνται όχι στο σύστημα αλλά στον κατάλογο χρηστών (Ldap), ώστε η πιστοποίηση του χρήστη να γίνεται σε ξεχωριστό υποσύστημα, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για λόγους εισαγωγής τους μόνο μια φορά, μέχρι την λήξη της συνεδρίας, και χρήσης τους από άλλα συστήματα που χρησιμοποιούν αυτό τον τρόπο πιστοποίησης (π.χ. mail)



Εικόνα 7. Είσοδος μέσω SSO(CAS)

Μήνυμα Ανακατεύθυνσης για Εισαγωγή Δευτερεύοντος Email

Κατά την πρώτη είσοδο μας από την κεντρική υπηρεσία πιστοποίησης, παρουσιάζεται κατάλληλο μήνυμα που ενημερώνει τον χρήστη για την προσωρινή ανακατεύθυνση στην υπηρεσία διαχείρισης κωδικών, στην οποία θα πρέπει να εισάγει ένα δευτερεύοντας email.



Καλώς ορίσατε στην Υπηρεσία Εγγραφής Προσωπικού

Δημιουργήστε λογαριασμό εύκολα επιλέγοντας "Εγγραφή"

Επεξεργαστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού σας κάνοντας "Είσοδο" στο λογαριασμό σας

Επεξεργαστείτε τον κωδικό σας επιλέγοντας "Διαχείριση του κωδικού μου"

Εικόνα 8. Μήνυμα Ανακατεύθυνσης για εισαγωγή Δευτερεύοντος Email

Δευτερεύον Email στην Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικών

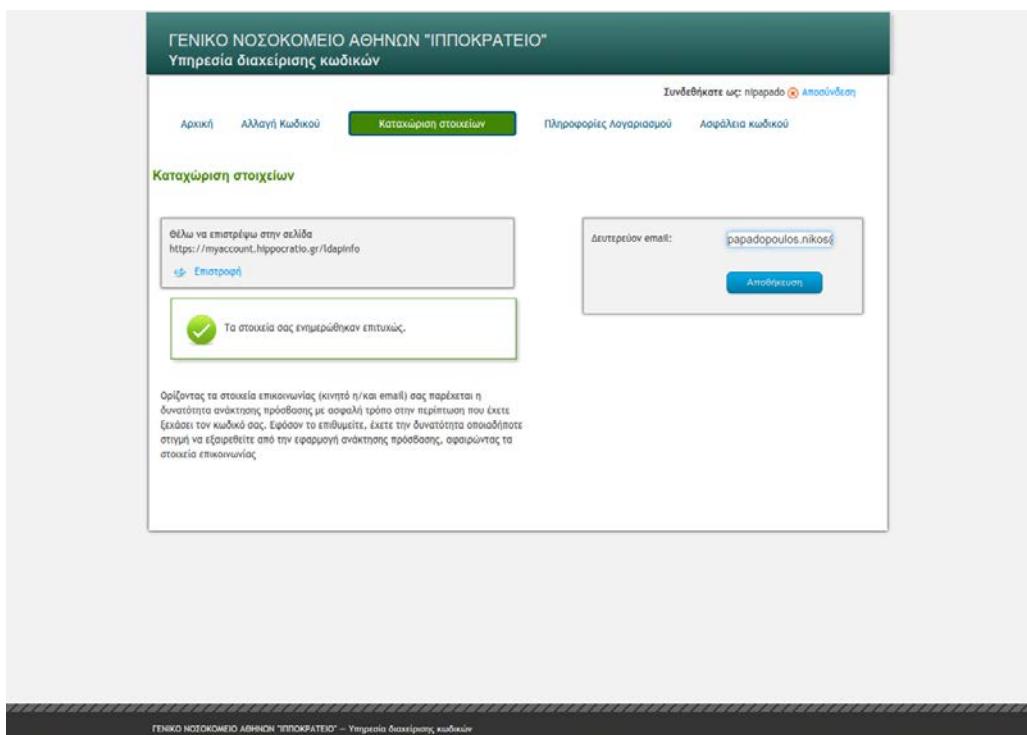
Σε αυτό το σημείο ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει το δευτερεύον email του, ώστε να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει την υπηρεσία σε περίπτωση αλλαγής ή απώλειας του κωδικού του. Το δευτερεύον email είναι απαραίτητο αφού το σύστημα διαχείρισης κωδικών δεν μπορεί να του αποστείλει οδηγίες επαναφοράς του κωδικού του στο πρωτεύον mail αφού η είσοδος στην υπηρεσία mail προϋποθέτει ότι πρέπει να γνωρίζει τον κωδικό εισόδου που πλέον δεν έχει διαθέσιμο. Να σημειώσουμε επίσης, ότι σε περίπτωση που ο χρήστης δεν συμπληρώσει το δευτερεύον email και κάνει κλικ στο σύνδεσμο “Επιστροφή” (εικόνα 11) τότε την επόμενη φορά που θα εισέλθει μέσω της κεντρικής υπηρεσίας πιστοποίησης η όλη διαδικασία θα επαναληφτεί.

The screenshot shows the login page of the Hippocratio.gr website. At the top, it says "ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ 'ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ'" and "Υπηρεσία διαχείρισης κωδικών". Below the header, there are several buttons: "Αρχική", "Αλλαγή Κωδικού", "Κατακόρυφη στοιχείων" (which is highlighted in green), "Πληροφορίες λογαριασμού", and "Ασφάλεια κωδικού". A link "Συνδεθήκατε ως: πιραράδο" with a "Αποσύνδεση" button is also present. The main area is titled "Καταχώριση στοιχείων". It contains a text box with the URL "https://myaccount.hippocratio.gr/ldapinfo" and a "Επιστροφή" button. To the right, there is a form for entering a "Κωδικός:" and a "Δευτερεύον email:", with a "Αποβολευτική" button below it. At the bottom, there is a note: "Δεν με ενδιαφέρει να αρχιματαιώσω την υπηρεσία ανάκτησης κωδικών" and a "Απενεργοποίηση υπενθύμισης" link.

**Εικόνα 9. Εισαγωγή Δευτερεύοντος Email
στην Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικών**

Καταχώρηση Δευτερεύοντος Email και Επιστροφή

Παρακάτω βλέπουμε την σελίδα που μας εμφανίζει το σύστημα κατά την είσοδο μας σε αυτό. Επιπλέον, κατά την πρώτη είσοδο του χρήστη στο σύστημα, γίνεται συγχρονισμός της ανώνυμης υποβολής του με τα στοιχεία που έκανε πιστοποίηση και είναι αποθηκευμένα στον κατάλογο χρηστών και εμφανίζεται το κατάλληλο μήνυμα στον χρήστη.



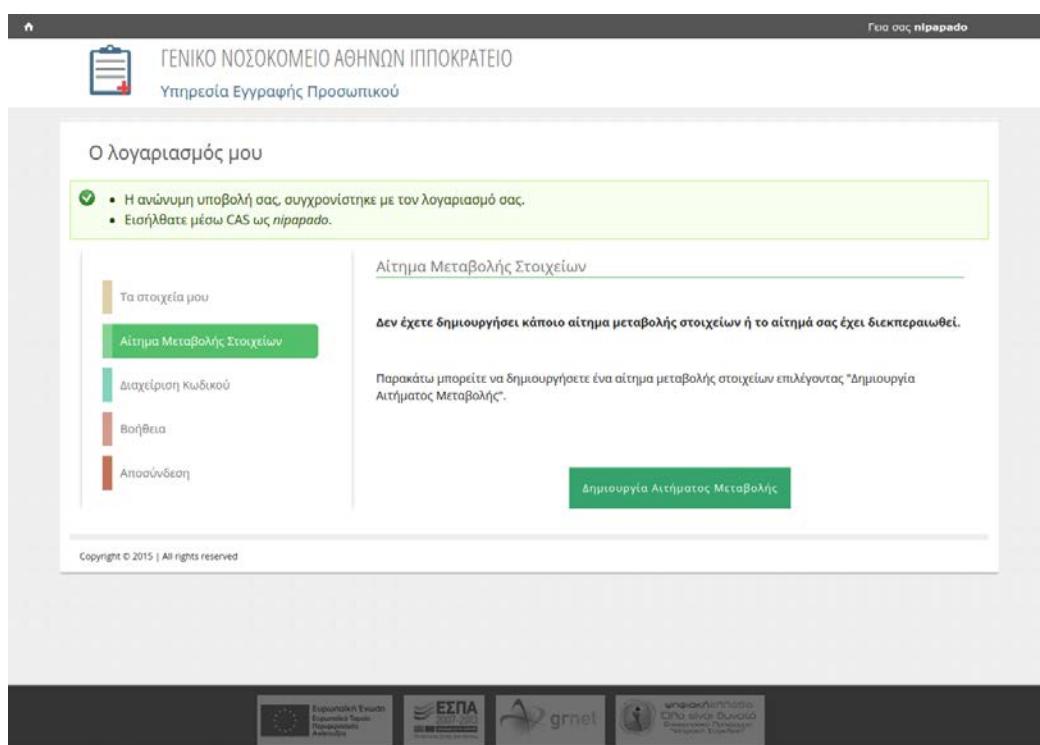
Εικόνα 10. Καταχώρηση Δευτερεύοντος Email

Θέλω να επιστρέψω στην σελίδα
<https://myaccount.hippocratio.gr/ldapinfo>
➡ [Επιστροφή](#)

Εικόνα 11. Επιστροφή στην αρχική εφαρμογή

Είσοδος στο σύστημα και συγχρονισμός λογαριασμού την πρώτη φορά

Παρακάτω βλέπουμε την σελίδα που μας εμφανίζει το σύστημα κατά την είσοδο μας σε αυτό. Επιπλέον, κατά την πρώτη είσοδο του χρήστη στο σύστημα, γίνεται συγχρονισμός της ανώνυμης υποβολής του με τα στοιχεία που έκανε πιστοποίηση και είναι αποθηκευμένα στον κατάλογο χρηστών και εμφανίζεται και το κατάλληλο μήνυμα στον χρήστη.



Εικόνα 12. Είσοδος στο σύστημα και συγχρονισμός λογαριασμού την πρώτη φορά

Στοιχεία Χρήστη

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης βλέπει τα στοιχεία του όπως είναι αποθηκευμένα στον κατάλογο χρηστών (Ldap).

The screenshot shows a user profile page titled "Ο λογαριασμός μου" (My Account). On the left, there's a sidebar with a navigation menu:

- Τα στοιχεία μου
- Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων
- Διαχείριση Κωδικού
- Βοήθεια
- Αποσύνδεση

The main content area is titled "Τα στοιχεία μου". It contains the following information:

Αν επιθυμείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας πραγματοποιήστε [Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων](#)

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα	Νίκος
Επώνυμο	Παπαδόπουλος
AMKA	12116103040

Όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης

Όνομα Χρήστη	nikopapadopoulos
Κωδικός πρόσβασης	Διαχείριση κωδικού

Στοιχεία Επικοινωνίας

email	nikopapadopoulos@gmail.com
Τηλέφωνο	
Κινητό	

Προσωπικό

Κατηγορία Προσωπικού	Νοσηλευτικό
----------------------	-------------

Σύστημα ΔΙΑΣ

Ρόλος (ΔΙΑΣ)	- Κανένα -
--------------	------------

Copyright © 2015 | All rights reserved

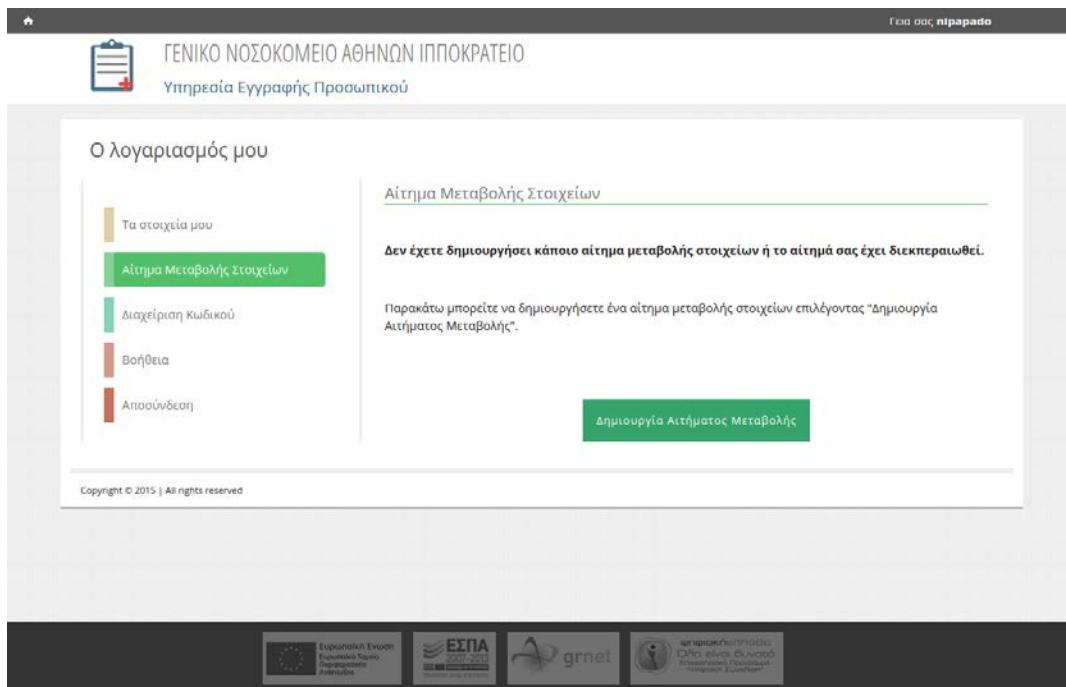
Logos at the bottom:

- Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Προσαρμογής
Ανάπτυξης
- ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Προσαρμογής
Ανάπτυξης
- grnet
- Επιχειρησιακό
Πύλη εισιτηρίων
Επιχειρησιακό
Πύλη εισιτηρίων

Εικόνα 13. Στοιχεία Χρήστη

Νέο Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων

Η διαδικασία αιτήματος μεταβολής στοιχείων που διατηρούνται στον κατάλογο χρηστών, έχει ως εξής. Στην περίπτωση που τα στοιχεία μας δεν είναι επικαιροποιημένα, όπως διαπιστώθηκε στο προηγούμενο βήμα, τότε μπορούμε να τα τροποποιήσουμε, μέσω του μενού “Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων”. Αν δεν υπάρχει κάποιο άλλο αίτημα που να εκκρεμεί, θα πρέπει να πατήσουμε το κουμπί “Δημιουργία Αιτήματος Μεταβολής” όπως βλέπουμε και στην εικόνα 14.



Εικόνα 14. Νέο Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων

Στην συνέχεια θα βρεθούμε σε μια φόρμα, παραπλήσια με αυτή που είχαμε πρωτοεισάγει τα δεδομένα μας, μέσω της οποίας θα μπορέσουμε να τροποποιήσουμε ότι απαιτείται όπως φαίνεται και στην εικόνα 15.

Τέλος θα πρέπει να πατήσουμε το κουμπί “Αποθήκευση” προκειμένου να καταχωρηθεί το αίτημα μεταβολής των στοιχείων μας.

Γρασσός πίνακας



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
Υπηρεσία Εγγραφής Προσωπικού

Ο λογαριασμός μου

Τα στοιχεία μου

- Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων**
- Διαχείριση Κωδικού
- Βοήθεια
- Αποσύνδεση

Προσωπικά Στοιχεία

*	Όνομα	<input type="text" value="Νίκος"/>
*	Επώνυμο	<input type="text" value="Παπαδόπουλος"/>
*	ΑΜΚΑ	<input type="text" value="12116103040"/> <small>Βρείτε τον ΑΜΚΑ σας εδώ</small>

Όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης

*	Όνομα Χρήστη	<input type="text" value="nirapado"/>
Κωδικός Πρόσβασης Διαχείριση κωδικού		

Στοιχεία Επικοινωνίας

*	email	<input type="text" value="nikospapadopoulos@gmail.com"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	
Κινητό	<input type="text"/>	

Προσωπικό

Κατηγορία	<input type="text" value="Προσωπικό"/>	Νοσηλευτικό	▼
-----------	--	-------------	----------

Σύστημα ΔΙΑΣ

Ρόλος (ΔΙΑΣ)	<input type="text" value="- Κανένα -"/>	▼
--------------	---	----------

Copyright © 2015 | All rights reserved



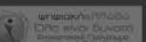
Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Τοπικό
Πρόγραμμα Ανάπτυξης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Τοπικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης



grnet



Επιχειρησιακό Κέντρο
Επιχειρηματικότητας
Επίπεδης Επίδοσης

Εικόνα 15. Νέο Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων

Ενεργό Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων

Μετά την διαδικασία του αιτήματος μεταβολής στοιχείων, όπως αναφέραμε λίγο πριν, το σύστημα θα μας μεταφέρει στην προβολή του αιτήματος της μεταβολής στοιχείων. Μέχρι να διεκπεραιωθεί το αίτημα μας, κάθε φορά που θα το επισκεπτόμαστε, μέσω του μενού “Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων”, θα βλέπουμε τα στοιχεία που έχουμε αιτηθεί. Προφανώς ένα ή περισσότερα στοιχεία από αυτά που βλέπουμε σε αυτή την σελίδα θα διαφέρουν από αυτά που μπορούμε να δούμε επισκεπτόμενοι στο μενού “Τα στοιχεία μου”. Όταν ο διαχειριστής διεκπεραιώσει το αίτημα, τότε το μενού το “Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων” θα εμφανίζεται πάλι όπως στην εικόνα 12 που είδαμε και προηγούμενος.

The screenshot shows a web page from the "ΕΘΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ" (National Hospital of Athens Hippocrates). The page title is "Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων". The main content area displays a success message: "Your submission has been saved." Below this, there are two columns: "Τα στοιχεία μου" (My details) and "Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων". The "Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων" column contains fields for "Όνομα": Νίκος, "Επώνυμο": Παπαδόπουλος, and "ΑΜΚΑ": 12116103040. There are also sections for "Προσωπικά Στοιχεία", "Στοιχείο Επικοινωνίας", "Προσωπικό", and "Σύστημα ΔΙΑΣ". At the bottom, there are buttons for "Επεξεργασία" and "Διεγραφή". The footer includes copyright information and logos for the European Union, ESYA, grnel, and the National Hospital of Athens Hippocrates.

Εικόνα 16. Ενεργό Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων

Σελίδα Παραπομπής Διαχείρισης Κωδικού

Το μενού “Διαχείριση Κωδικού” αφορά σε μια ενδιάμεση σελίδα για την ενημέρωση του χρήστη σχετικά με την μετάβαση του σε εξωτερικό σύστημα για την διαχείριση του κωδικού του

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
Υπηρεσία Εγγραφής Προσωπικού

Ο λογαριασμός μου

Διαχείριση Κωδικού

Για να αλλάξετε τον κωδικό σας επιλέξτε "Διαχείριση Κωδικού" ώστε να μεταφερθείτε στο σύστημα διαχείρισης κωδικού Arcanum.

Διαχείριση Κωδικού

Copyright © 2015 | All rights reserved

Εικόνα 17. Σελίδα Παραπομπής Διαχείρισης Κωδικού

Βοήθεια

Η σελίδα αυτή ενημερώνει τον χρήστη, για το που πρέπει να απευθυνθεί για περισσότερη βοήθεια σχετικά με την εφαρμογή.

The screenshot shows a web page titled "Ο λογαριασμός μου" (My account). On the left, there is a sidebar with five items: "Τα στοιχεία μου" (My details), "Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων" (Change request), "Διαχείριση Κωδικού" (Code management), "Βοήθεια" (Help) which is highlighted in orange, and "Αποσύνδεση" (Logout). The main content area has a heading "Βοήθεια" and a message: "Για οποιαδήποτε διευκρίνηση μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή στο info@admin.hospital.gr". At the bottom, there is a copyright notice "Copyright © 2015 | All rights reserved" and a footer bar with logos for the European Union, ESFA 2007-2013, grnet, and the General Hospital of Athens Hippocrates.

Εικόνα 18. Βοήθεια

Γνωστοποίηση Εγκεκριμένης Αίτησης κατά την Είσοδο στο Σύστημα

Παρακάτω, βλέπουμε την εμφάνιση μηνύματος που αφορά στην έγκριση του τελευταίου αιτήματος μεταβολής στοιχείων που είχε κάνει ο χρήστης σε προγενέστερο χρόνο, κατά την είσοδο του στο σύστημα. Το μήνυμα αυτό εμφανίζεται μόνο μια φορά για κάθε αίτηση ως γνωστοποίηση (notification). Επιπλέον, ο χρήστης θα έχει ήδη λάβει email που θα του γνωστοποιεί το αποτέλεσμα της διεκπεραίωσης της αίτησης του (έγκριση, απόρριψη κ.τ.λ.)

The screenshot shows a web page from the General Hospital of Athens Hippokrateios. At the top, there is a logo of a clipboard with a red cross and the text "ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ" and "Υπηρεσία Εγγραφής Προσωπικού". A navigation bar at the top right includes a home icon and the text "Γεια σας nippapado". Below the header, there is a section titled "Ο λογαριασμός μου" (My account) which contains a green box with a checkmark and two bullet points: "Η αίτηση σας ενεκρίθη." and "Ενσήλθατε μέσω CAS ως nippapado.". To the left, a sidebar lists menu items: "Τα στοιχεία μου" (My details), "Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων" (Change request application) which is highlighted in green, "Διαχείριση Κωδικού" (Code management), "Βοήθεια" (Help), and "Αποσύνδεση" (Logout). To the right, there is a section titled "Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων" (Change request application) with the text "Δεν έχετε δημιουργήσει κάποιο αίτημα μεταβολής στοιχείων ή το αίτημά σας έχει διεκπεραιωθεί." (You have not created any change request application or your application has been processed). Below this, there is a note: "Παρακάτω μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αίτημα μεταβολής στοιχείων επιλέγοντας "Δημιουργία Αιτήματος Μεταβολής". (You can create a change request application by selecting "Create change request application"). At the bottom right of this section is a green button labeled "Δημιουργία Αιτήματος Μεταβολής" (Create change request application). At the very bottom of the page, there is a footer with logos for the European Union, ESSPA 2007-2013, grnet, and the Ministry of Health.

Εικόνα 19. Γνωστοποίηση Εγκεκριμένης Αίτησης κατά την Είσοδο στο Σύστημα

Γνωστοποίηση Απόρριψης Αίτησης κατά την Πλοήγηση στο Σύστημα

Αντίστοιχα με την προηγούμενη περίπτωση, παρακάτω βλέπουμε την γνωστοποίηση απόρριψης της αίτησης κατά την πλοήγηση του χρήστη στο Σύστημα. Πιο συγκεκριμένα είναι εμφανές το μήνυμα απόρριψης του τελευταίου αιτήματος μεταβολής στοιχείων που είχε κάνει ο χρήστης σε προγενέστερο χρόνο, κατά την πλοήγηση του στο σύστημα και με κίτρινο χρώμα. Ομοίως το μήνυμα αυτό εμφανίζεται μόνο μια φορά για το εκάστοτε αίτημα μεταβολής.

The screenshot shows a web page from the National Hospital of Athens Hippocrates. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the hospital's name in Greek, and a link to the "nirapado" service. Below the header, there is a logo of a clipboard with a red cross. The main content area has a yellow header bar with the text "Ο λογαριασμός μου" (My account) and a warning icon followed by the message "Η αίτηση σας απορρίφθηκε." (Your application was rejected). On the left, there is a sidebar with a tree icon and a list of items: "Τα στοιχεία μου" (My details), "Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων" (Modification application), "Διαχείριση Κωδικού" (Code management), "Βοήθεια" (Help), and "Αποσύνδεση" (Logout). On the right, there is a section titled "Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων" (Modification application) with the message "Δεν έχετε δημιουργήσει κάποιο αίτημα μεταβολής στοιχείων ή το αίτημά σας έχει διεκπεραιωθεί." (You have not created any modification application or your application has been processed). Below this, there is a note: "Παρακάτω μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αίτημα μεταβολής στοιχείων επιλέγοντας "Δημιουργία Αιτήματος Μεταβολής". (You can create a modification application by selecting "Create modification application"). At the bottom of the page, there is a copyright notice "Copyright © 2015 | All rights reserved" and a footer with logos for the European Union, the National Hospital, grnet, and the Ministry of Health.

Εικόνα 20. Γνωστοποίηση Απόρριψης Αίτησης κατά την Πλοήγηση στο Σύστημα

Υπηρεσία Αλλαγής Κωδικού

Γενικά

Η λειτουργία ανάκτησης κωδικού αποτελεί την βασικότερη παροχή στους χρήστες της υπηρεσίας. Οι χρήστες έχοντας ήδη εγγραφεί στην υπηρεσία καταλόγου, παρακινούνται να συμπληρώσουν δευτερεύοντα στοιχεία επικοινωνίας. Τα απαραίτητα στοιχεία στην παρούσα φάση είναι είτε μια δευτερεύουσα διεύθυνση email. Το στοιχείο αυτό χρησιμοποιείται ώστε να αποσταλεί στον χρήστη μια μοναδική διεύθυνση εισόδου στην υπηρεσία, όπου εκεί δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας νέου κωδικού. Σημειώνεται πως η αίτηση ξεκινά από τον χρήστη, μέσω της κατάλληλης φόρμας, και η δευτερεύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιείται για την διασφάλιση της ταυτότητας του χρήστη.

Είσοδος στην υπηρεσία και αλλαγή κωδικού

Η είσοδος στην υπηρεσία γίνεται ακολουθώντας την φόρμα εισόδου που εμφανίζεται στην πρώτη σελίδα, κατά την γνωστή διαδικασία.

The screenshot shows a login form titled 'Εισόδος'. It includes fields for 'Όνομα Χρήστη:' (Username) and 'Κωδικός:' (Password), both with placeholder text. A blue 'Εισόδος' (Login) button is at the bottom right. Below the form is a link 'Έξω Έξαλτε τον κωδικό μου' (Logout). On the left, there's a section titled 'Καλωσόλθατε στην Υπηρεσία Διαχείρισης κωδικού χρήστη!' with an icon of a computer monitor and a lock. A note below it states: 'Η Υπηρεσία Διαχείρισης κωδικού χρήστη σας παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής νέου κωδικού σε περίπτωση που τον ζεχτεί ξέχασεις ή αλλογγήσεις του κωδικού σας με ασφαλή τρόπο.'

Εικόνα 21. Φόρμα Εισόδου Υπηρεσίας Διαχείρισης Κωδικών

Συνολική Εικόνα Εφαρμογής

Μετά την είσοδο του χρήστη, παρουσιάζεται η συνολική εικόνα της εφαρμογής, όσον αφορά το μη διαχειριστικό κομμάτι.

Ιδρυμα της GUnet

Συνδεθήκατε ως: trougakoss ✘ Αποσύνδεση

Αρχική Αλλαγή Κωδικού Καταχώρηση στοιχείων Πληροφορίες Λογαριασμού Ασφάλεια κωδικού

Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικού Χρήστη

Διαθέσιμες Λειτουργίες

Η Υπηρεσία Διαχείρισης κωδικού χρήστη σας παρέχει τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού σε περίπτωση που τον έχετε ξεχάσει ή αλλαγής του κωδικού σας με ασφαλή τρόπο.

Συγκεκριμένα μέσω της Υπηρεσίας Διαχείρισης κωδικού χρήστης είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

 Αλλαγή Κωδικού	 Εισαγωγή νέου κωδικού σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας	 Καταχώρηση email ή αριθμού κινητού τηλεφώνου, έτσι ώστε σε περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό σας να μπορούμε να τον ανακτήσουμε άμεσα
--	---	--

Εικόνα 22. Συνολική εικόνα εφαρμογής

Αλλαγή Κωδικού

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης επιλέγει την αλλαγή κωδικού που είναι και η υπηρεσία που αναφερόμαστε και το αποτέλεσμα είναι η οθόνη αλλαγής κωδικού, στην οποία πέρα από την φόρμα παρέχονται και οι οδηγίες, καθώς και προτεινόμενοι κωδικοί.

Ιδρυμα της GUnet

Συνδεθήκατε ως: trougakoss ✘ Αποσύνδεση

Αρχική **Αλλαγή Κωδικού** Καταχώρηση στοιχείων Πληροφορίες Λογαριασμού Ασφάλεια κωδικού

Αλλαγή Κωδικού

Επιτρεπτοί Χαρακτήρες: a-z A-Z 0-9 !@#\$%^&*()_-=[{}]:;''',./>/?...

Ο κωδικός σας πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από 6 χαρακτήρες,
Να περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμό ή σύμβολο

Περισσότερες πληροφορίες για την ασφάλεια του κωδικού

Προτάσεις για έτοιμους κωδικούς
Επιλέξτε έναν από αυτούς τους κωδικούς:

38wollerak	63ler28any	tiaspe29986	254al2022pe	83mampre34	58nobla196
ckckthes63	95sourchhe	borchthe626	22tialorti	simatvet84	toeatlic38
wol20toe38	ranarbla25	228isckfile	per27lat53	2316fepo857	lorcoper278

Αήψη άλλων προτάσεων

Νέος κωδικός:

Επιβεβαίωση νέου κωδικού:

Αποθήκευση

Εικόνα 23. Αλλαγή κωδικού

Αρκεί η εισαγωγή νέου κωδικού και η αποθήκευση πραγματοποιείται, δεδομένου πως ο νέος κωδικός πληροί τις προδιαγραφές ασφάλειας της πολιτικής.

Εισαγωγή δευτερευόντων στοιχείων επικοινωνίας χρήστη

Η εισαγωγή δευτερευόντων στοιχείων επικοινωνίας του χρήστη είναι η διαδικασία της εφαρμογής που ουσιαστικά ενεργοποιεί την χρησιμότητά της. Χωρίς αυτήν δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η ανάκτηση και αλλαγή κωδικού.

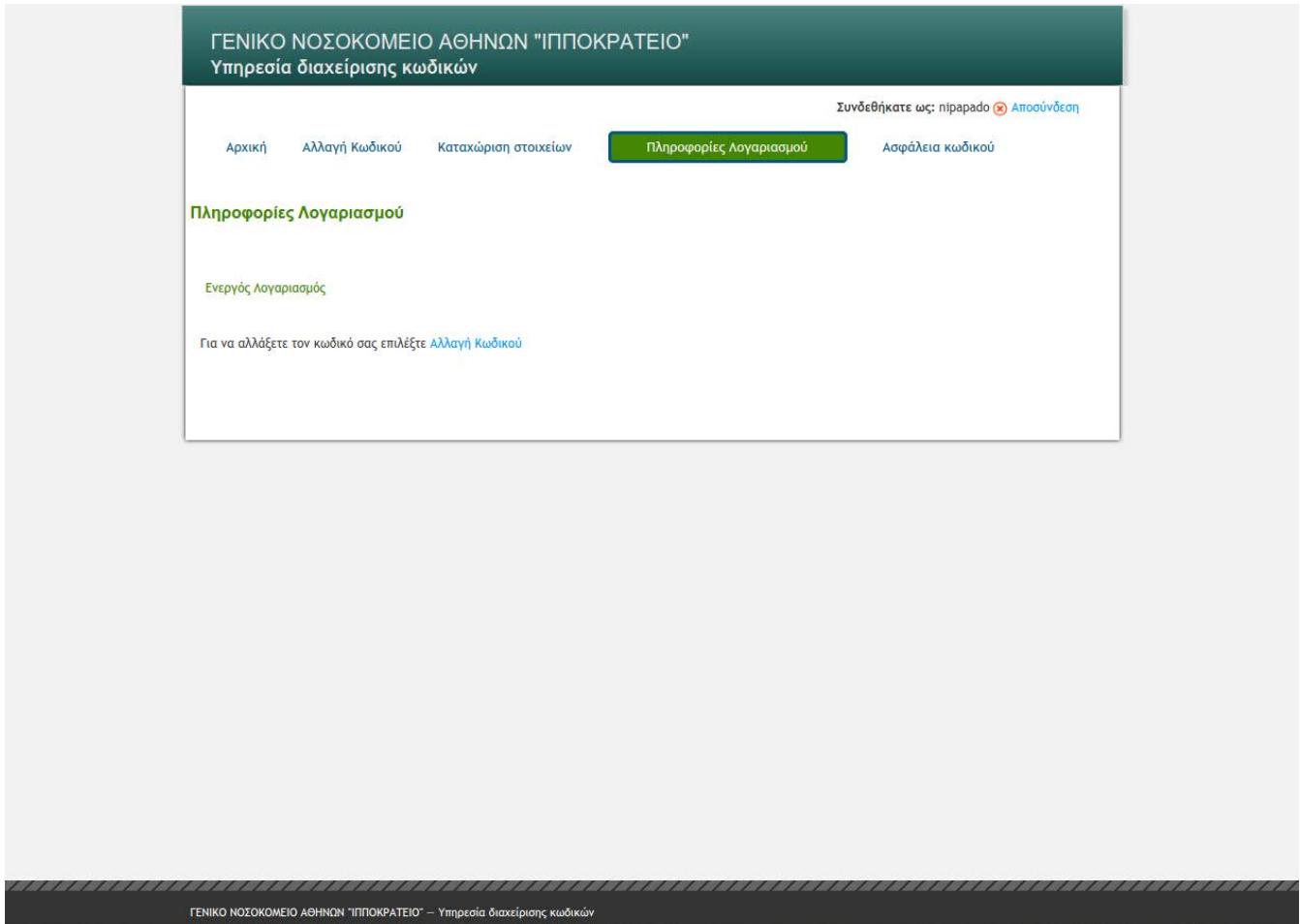
Η εισαγωγή στοιχείων γίνεται έχοντας εισαχθεί στην εφαρμογή και ακολουθώντας την επιλογή καταχώρηση στοιχείων.

The screenshot shows the GUnet app's data entry screen. At the top, there is a blue header bar with the text "Ίδρυμα της GUnet". Below the header, there is a navigation bar with five items: "Αρχική", "Αλλαγή Κωδικού", "Καταχώρηση στοιχείων" (which is highlighted with a green background), "Πληροφορίες Λογαριασμού", and "Ασφάλεια κωδικού". To the right of the navigation bar, there is a message: "Συνδεθήκατε ως: trougakoss ✎ Αποσύνδεση". The main content area has a title "Καταχώρηση στοιχείων". On the left side of this area, there is a note: "Σε περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό σας, θα πρέπει να έχετε καταχωριμένο ένα δευτερεύον email ή τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου για να γίνει η επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη και να μπορέσετε να προχωρήσετε στην εισαγωγή νέου κωδικού." To the right of the note, there is a form with a text input field labeled "Δευτερεύον email:" and a blue "Αποθήκευση" button.

Εικόνα 24. Καταχώρηση στοιχείων

Πληροφορίες Λογαριασμού

Στην σελίδα αυτή ο χρήστης μπορεί να δει πληροφορίες για τον λογαριασμό του.



Εικόνα 25. Πληροφορίες Λογαριασμού

Ασφάλεια Κωδικού

Στην σελίδα αυτή ο χρήστης μπορεί να δει συμβουλές για επιλογή ασφαλούς κωδικού.

The screenshot shows a web page with a dark green header containing the text "ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ" Υπηρεσία διαχείρισης κωδικών". Below the header is a navigation bar with links: Αρχική, Άλλαγή Κωδικού, Καταχώριση στοιχείων, Πληροφορίες λογαριασμού, and Ασφάλεια κωδικού (which is highlighted in blue). A message in the center says "Συμβουλές για επιλογή ασφαλούς κωδικού". Below this is a paragraph about the importance of choosing a secure password. A section titled "Ο κωδικός σας πρέπει:" lists five tips, each preceded by a blue circular icon with a white arrow:

- Na αποτελείται τουλάχιστον από 6 χαρακτήρες
- Na περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμό ή σύμβολο
- Na περιέχει τουλάχιστον 5 διαφορετικούς χαρακτήρες
- Δεν πρέπει να μοιάζει πολύ με το όνομα χρήστη
- Δεν πρέπει να έχει 3 ή περισσότερα νούμερα διαδοχικά σε αύξουσα σειρά

At the bottom of the page, there is a footer bar with the text "ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ" – Υπηρεσία διαχείρισης κωδικών".

Εικόνα 26. Ασφάλεια Κωδικού